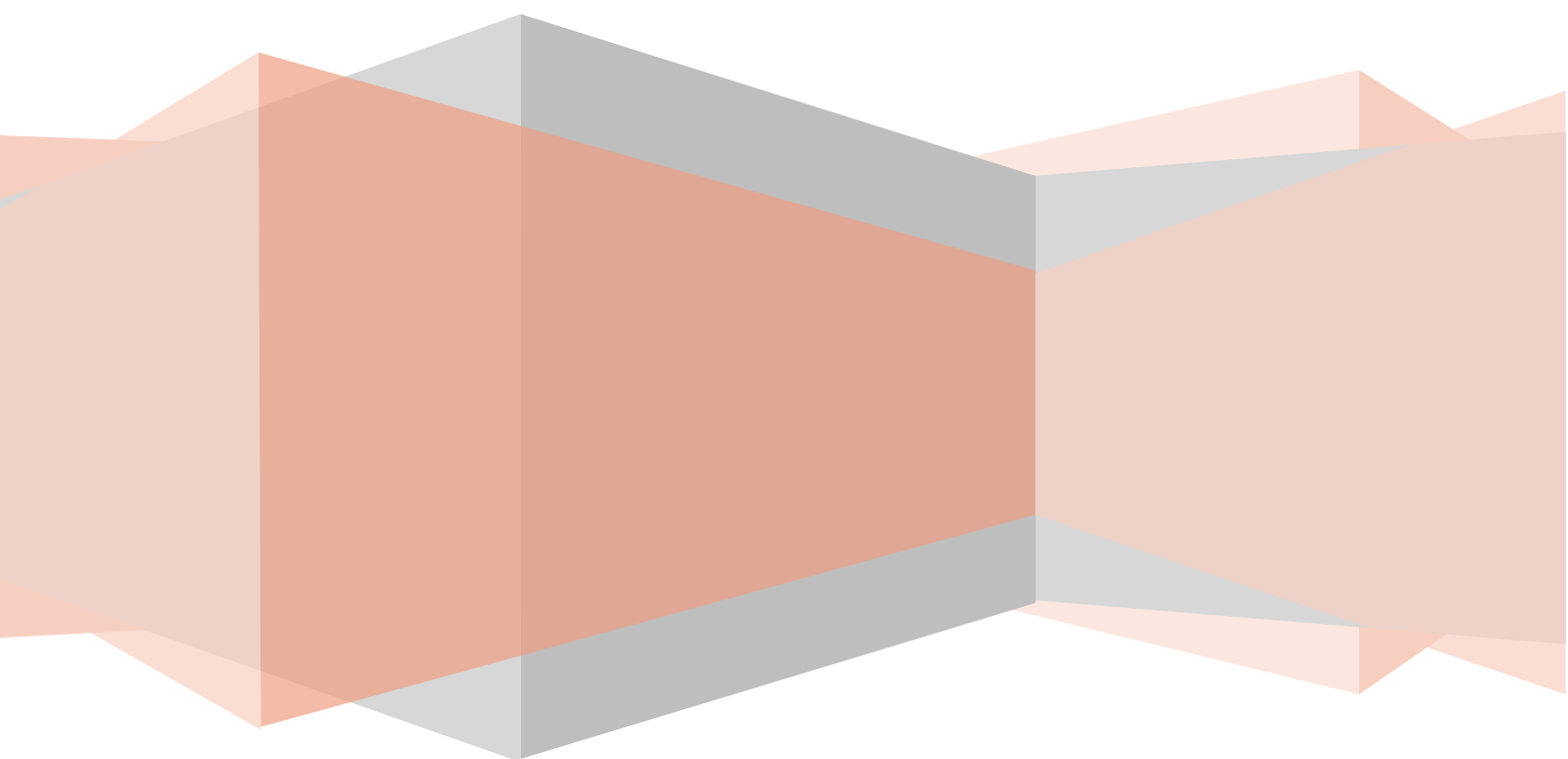


Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
Δ' Αθήνας

Νεοδιόριστοι

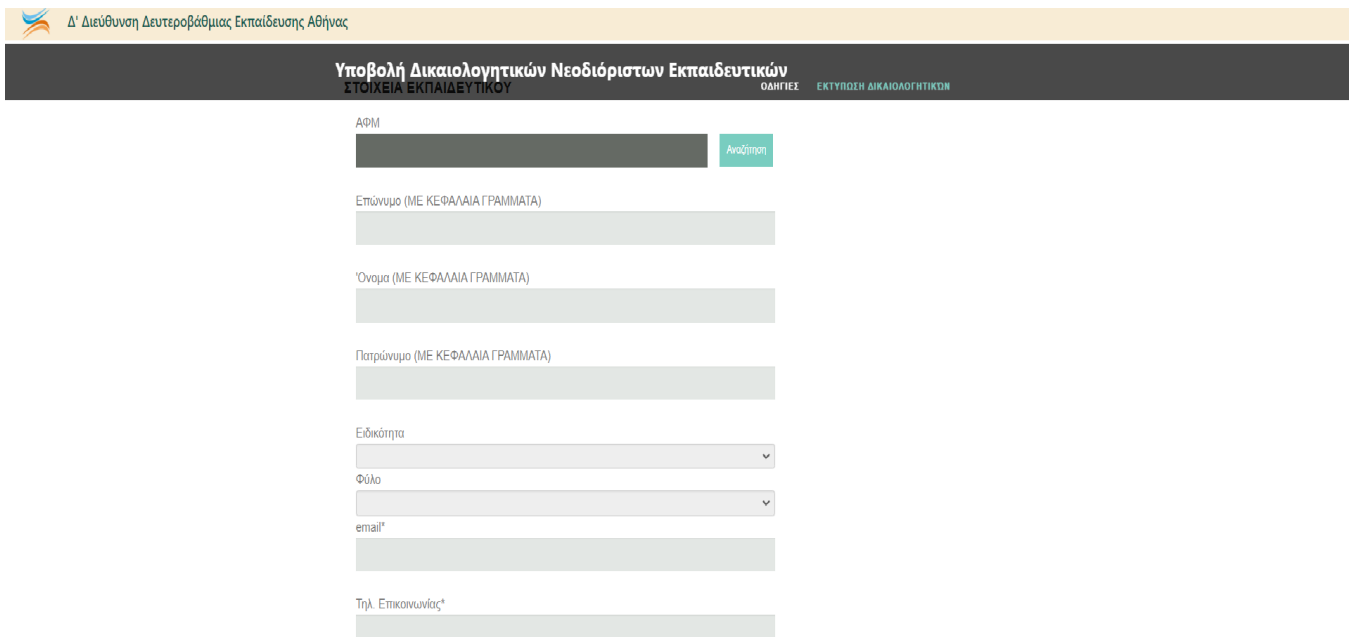


Γενικά για την εφαρμογή

Η εφαρμογή αφορά στην ανάρτηση δικαιολογητικών των νεοδιόριστων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Εμφάνιση Στοιχείων

Στη σελίδα, σας ζητείται αρχικά να συμπληρώσετε το **ΑΦΜ** σας (Εικόνα 1).



Δ' Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας

Υποβολή Δικαιολογητικών Νεοδιόριστων Εκπαιδευτικών
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΑΦΜ

Αναζήτηση

Επώνυμο (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

Όνομα (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

Πατρώνυμο (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

Ειδικότητα

Φύλο

email*

Τηλ. Επικοινωνίας*

Εικόνα 1

Αν είναι η **πρώτη φορά** που θα αναρτήσετε ένα δικαιολογητικό, πατώντας το κουμπί

Αναζήτηση

θα **ξεκλειδώσουν** όλα τα πεδία της φόρμας και θα τα συμπληρώσετε. Στην

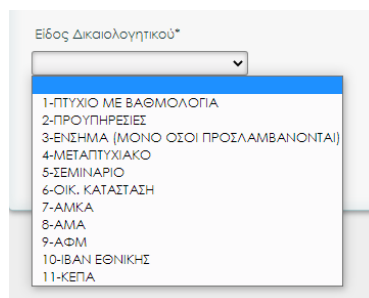
συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε

Αποθήκευση

και να πατήσετε ΟΚ στο μήνυμα που εμφανίζεται

για να **καταχωρίσετε** τις αλλαγές.

Στη συνέχεια επιλέγετε το **είδος δικαιολογητικού** που θέλετε να αναρτήσετε (Εικόνα 2).



Είδος Δικαιολογητικού*

- 1-ΠΤΥΧΙΟ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
- 2-ΠΡΟΤΥΠΗΡΣΕΙΣ
- 3-ΕΝΣΗΜΑ (ΜΟΝΟ ΟΙΣΙΟΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ)
- 4-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
- 5-ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ
- 6-ΟΙΚ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- 7-ΑΜΚΑ
- 8-ΑΜΑ
- 9-ΑΦΜ
- 10-ΙΒΑΝ ΕΘΝΙΚΗΣ
- 11-ΚΕΠΑ

Εικόνα 2

Πατώντας το κουμπί

Επιλογή αρχείου(.pdf)(ως 2MB)

επιλέξτε **το αντίστοιχο αρχείο** που έχετε

δημιουργήσει και το **αναρτάται** επιλέγοντας

Ανάρτηση

Με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας

το είδος δικαιολογητικού και το αρχείο αναρτάται και τα **υπόλοιπα αρχεία** που θέλετε. Όσα

δικαιολογητικά έχετε αναρτήσει θα εμφανιστούν στην οθόνη (Εικόνα 3).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΑΦΜ

Επίσημο (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΡΑΜΑΤΙΣ)

Όνομα (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΡΑΜΑΤΙΣ)

Πατρώνυμο (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΡΑΜΑΤΙΣ)

Εδιεύθυνση

Φύλο

Ημερομηνία

Τμή. Επαγγελματίας

Οκ. Κοσμοπολίτης

ΕΚΔΙΔΑΧΤΕΥΤΙΚΑ

Είδος δικαιολογητικού

Επιλογή αρχείου (2MB)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ

Είδος δικαιολογητικού	Μηρσίς	Αρχείο PDF
ΠΤΥΧΟ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	1902025	0348079_PTYCHO ME BATHMOLOGIA.pdf

Εικόνα 3

Προσοχή.

1. **Δεν υπάρχει πλέον ο περιορισμός των 2 MB** ως προς το μέγεθος του αρχείου.
2. Σε περίπτωση που αναρτήσετε **λάθος δικαιολογητικό**, θα κάνετε ανάρτηση εκ νέου το σωστό αρχείο και **αυτό θα αντικαταστήσει το λανθασμένο**. Αν για παράδειγμα αναρτήσετε ένα αρχείο **ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** και διαπιστώσετε ότι ξεχάσατε κάποια προϋπηρεσία, θα πρέπει να αναρτήσετε **εκ νέου ΟΛΕΣ** τις προϋπηρεσίες σας γιατί θα αντικαταστήσει την προηγούμενη ανάρτηση.
3. Αν έχετε **ήδη αποθηκεύσει** τα στοιχεία σας, κάθε φορά που θα επιλέγεται ΑΦΜ και πατώντας **αναζήτηση** θα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά σας.