



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ**

**2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΟΣΧΑΤΟΥ**  
Διεύθυνση: ΙΛΙΣΣΟΥ & ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ  
ΜΟΣΧΑΤΟ 18345  
Τηλέφωνο : 210 9428055 & 210 9414902  
FAX : 210 9428055

Μοσχάτο : 22 Μαΐου 2014

Αρ. πρωτ.: 434

Προς: 'Α Διεύθυνση ΔΕ Αθήνας

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
4ΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΑΠΟ 18/10-21/20/2014**

Η Διευθύντρια του 2<sup>ου</sup> Γενικό Λύκειο Μοσχάτου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση **τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** στη Γενεύη από 18 Οκτωβρίου 2014 έως 21 Οκτωβρίου 2014, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β' /2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ΥΠΔΒΜΘ και σύμφωνα με τα ακόλουθα: Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: Γενεύη
2. Ημερομηνίες: 18/10/2014-21/10/2014
3. Ημερήσιες εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν αντίστοιχα στο CERN και στη Λοζάνη.
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: περίπου 35 μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές.
5. Μεταφορά με αεροπλάνο και στις λοιπές επισκέψεις με κλιματιζόμενο πούλμαν, σε άριστη κατάσταση, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, Ζώνες ασφαλείας κ.λ.π.) να είναι δε στην αποκλειστική διάθεση μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς, καθώς και να προσκομίστουν οι άδειες κυκλοφορίας.
6. Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 αστέρων (\*\*\*) και άνω στη Γενεύη ή σε κοντινή απόσταση, με τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραίτητως στον ίδιο όροφο.
6. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.

7. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την σωστή και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π.).
8. Πρωινό ή και με ημιδιατροφή (3 γεύματα ή 3 δείπνα).
9. Η παρουσία υπεύθυνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό, οδηγοί- συνοδοί , θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά , η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε σχολείο.
10. Να παρέχετε ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών και καθηγητών.
11. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου να περιλαμβάνεται στην προσφορά.
12. Η προσφερθείσα τιμή ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις , Φ.Π.Α., κ.λ.π.
13. Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.
14. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.) .
15. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
16. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο : κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
17. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
  - Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
  - Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
  - Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
18. Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 50% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.
19. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρος του, (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
20. Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές να μείνουν σε αυτά που ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες.

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.

Αν ενδιαφέρεστε παρακαλούμε να αποστείλετε μια κλειστή προσφορά στην διεύθυνση του σχολείου, μέχρι Πέμπτη 29/05/2014 και ώρα 12:30.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο της Διευθύντριας την Παρασκευή 30/05 και ώρα 13:30, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Η Διευθύντρια

Κόγκου Ι. Μαρία-Χρυσούλα