



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΤΑΥΡΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Σοφίας 16  
Τ. Κ. – Περιοχή : 17778 Ταύρος  
Πληροφορίες :  
Τηλ : 210-3466184 & 210-3462627  
Τηλεομοιοτυπία : 210 – 3462627  
Ιστοσελίδα : <http://1lyk-tavrou.att.sch.gr>  
E – mail : 1lyktavr@sch.gr

Ταύρος: 6-03-2014

Αρ. Πρωτ: 261

Προς : Την Δ' Δ/ση Β/θμιας  
Εκπ/σης Αθηνών για ανάρ-  
τηση και ενημέρωση ενδια-  
φερομένων.

Κοιν :

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για **Κατάθεση Οικονομικής Προσφοράς σχετικά με την πραγματοποίηση της τριήμερης εκδρομής της Β' Τάξης του σχολείου μας σε Καλάβρυτα-Πάτρα-Ολυμπία, τη μετάβαση, διαμονή & επιστροφή μαθητών & συνοδών καθηγητών.**

Το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ Ταύρου, βάσει της Υ.Α. 129287/Γ2/2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) σχετικά με «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός & εκτός της χώρας», προτίθεται να πραγματοποιήσει 3ήμερη εκδρομή **σε Καλάβρυτα-Πάτρα-Ολυμπία** από 28/03/2014 (Παρασκευή) έως 30/03/2014 (Κυριακή).

Ο προβλεπόμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών είναι 60-75 ενώ ο αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι 4.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν στο σχολείο **κλειστές οικονομικές προσφορές** (ανοιχτές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη) με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους μέχρι την **Δευτέρα 17/03/2014** & ώρα 14.00 μ.μ. σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

#### **Μεταφορά**

- Μετάβαση οδικά το πρωί της 28/03/2014, από το σχολείο σε Καλάβρυτα και ακολούθως στον ακριβή τόπο διαμονής σύμφωνα με το ακριβές πρόγραμμα της εκδρομής που θα εκδοθεί και επιστροφή με τον ίδιο τρόπο το απόγευμα της 30/03/2014.

## Διαμονή

- 2 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία με άρτιο εξοπλισμό και συνθήκες διαμονής. Προτιμώνται κατηγορίας 4 αστέρων & άνω
- Λεωφορεία με εγγυήσεις ασφάλειας και έμπειρους οδηγούς οι οποίοι θα βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου, για την πραγματοποίηση των περιηγήσεων στους διάφορους τόπους προορισμού που εξειδικεύονται στο αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής και των βραδινών εξόδων που θα αποφασιστούν από το σχολείο και τους επικεφαλείς της εκδρομής. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου του οδηγού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να υπάρχει ο αντικαταστάτης του.
- Να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης ξεναγών για τις ξεναγήσεις που θα προκύψουν από το σχετικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο.
- Συνοδός του γραφείου, έμπειρος για τον τόπο προορισμού, με κινητό τηλέφωνο να συμμετέχει σ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (εκτός από τους οδηγούς).
- Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων στην εκδρομή με αστική ευθύνη, για την περίπτωση ατυχήματος, άμεση ιατρική κάλυψη με διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.
- Δωρεάν συμμετοχή οικονομικά αδύναμων μαθητών.
- Για την επιλογή των εστιατορίων και των κέντρων διασκέδασης υπεύθυνοι αποκλειστικά σ' όλη την εκδρομή είναι μόνο οι συνοδοί καθηγητές.

## Στο ξενοδοχείο:

- Παραμονή σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (**με κανονικά και όχι πτυσσόμενα κρεβάτια στα τρίκλινα**) σε ποσοστό που θα αναγράφεται στο συμβόλαιο (τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και στην ίδια πτέρυγα) & μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- **Είναι αυτονόητο ότι θεωρούνται απαραίτητα** η θέρμανση των δωματίων και το ζεστό νερό.
- Ημιδιατροφή (πρωινό – δείπνο σε μπουφέ αμερικάνικου τύπου). Αναλυτικό περιεχόμενο του μπουφέ να είναι στη διάθεση των υπευθύνων του σχολείου προ της εκδρομής προκειμένου αυτό να διαμορφωθεί.

- Αίθουσα ψυχαγωγίας (μπαρ- ντίσκο) για τη βραδινή ψυχαγωγία των μαθητών.
- Πλήρη ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη .
- Ασφαλείς συνθήκες παραμονής ( πχ όχι χαμηλά στηθαία στα μπαλκόνια ).
- Προσωπικό ασφαλείας.

### **Λοιποί Όροι**

- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής και απρόβλεπτης αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, ιδιαίτερα δυσμενείς καιρικές συνθήκες, κ.λ.π.) .
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
  1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
  2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
  3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.
  4. Φάκελο με το προφίλ και τις δραστηριότητες της εταιρείας και κατάλογο πελατών και των αντίστοιχων υπηρεσιών που τους προσέφερε.
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, προκειμένου να συνυπογραφεί το συμβόλαιο της συνεργασίας θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο :
  1. Κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
  2. Εγγυητική επιστολή τραπεζής ποσού 1500 Ευρώ.

### **Τρόπος πληρωμής**

- Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού. Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί το 50% του συνολικού

ποσού. Το υπόλοιπο 25% επί του συνολικού ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε πλήρη συνάρτηση με την άψογη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

➤ Το κόστος της εκδρομής να αναγράφεται ανά μαθητή αλλά & συνολικά.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν την **Δευτέρα 17/03/2014** και ώρα 14:15μ.μ. σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στη συνέχεια, μετά την μελέτη και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή θα συνέλθει εκ νέου και θα επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά με τις καλύτερες προδιαγραφές και εγγυήσεις για το σχολείο και τους μαθητές. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί άμεσα από τον πρόεδρο της επιτροπής κ. Δόγκα Δημήτριο.
- Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το Υπουργείο.
- Η ημερομηνία αναχώρησης ενδέχεται να έχει μια μικρή διαφοροποίηση.
- Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον κ. Δόγκα Δημήτριο.

**Ο Διευθυντής**

**Δημήτρης Δόγκας**