



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Καλλιθέα, 23/12/2013

Αριθ. Πρωτ. 1201

Ταχ. Δ/ση : Μεγαλοπόλεως 21 & Κρέμου,
17675, ΚΑΛΛΙΘΕΑ

Πληροφορίες: Γ. Χούσος

Τηλ.: 210 94 16 503

Fax: 210 94 83 863

Ηλεκτρ. Δ/ση: mail@2lyk-kallith.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://2lyk-kallith.att.sch.gr>

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας σε Ιωάννινα – Κεντρικό Ζαγόρι (Μονοδένδρι) – Μέτσοβο»

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Καλλιθέας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/ 2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ ΥΠΔΒΜΘ και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός:** Ιωάννινα – Κεντρικό Ζαγόρι (Μονοδένδρι) – Μέτσοβο
- **Αναχώρηση:** ΠΕΜΠΤΗ 13/2/2014 και επιστροφή: ΚΥΡΙΑΚΗ 16/2/2014
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος):** 27
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** 2
- **Μεταφορικό μέσο:** Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), 30 θέσεων, κλιματιζόμενο (αποκλείονται τα διώροφα), με έμπειρο οδηγό. Διάθεση του μεταφορικού μέσου για όλες τις μετακινήσεις των εκδρομέων σε χώρους ενδιαφέροντος. Εξασφάλιση μεταφορικού μέσου για τις βραδινές (μετά την 22:00) μετακινήσεις για διασκέδαση, χωρίς επιπλέον χρέωση, με διάθεση δεύτερου οδηγού ή χρήση άλλου λεωφορείου.
- **Διαμονή:** Τριών (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο πέντε αστέρων, στην πόλη των Ιωαννίνων, σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Τυχόν αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.
- **Διατροφή:** τρία (3) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και τρία (3) δείπνα όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.

- **Υπηρεσίες:**
- Έμπειρος **συνοδός** του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την δική μας εκδρομή.
- **Ξενάγηση** με επίσημο ξεναγό στα αναφερόμενα στο πρόγραμμα μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.
- **Ασφάλεια** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- Παρουσία έμπειρου ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:
 - α) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
 - β) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το ποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και
 - γ) τη συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».
 - δ) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
 - ε) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ).
- Όλες οι προσφορές κα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.
- **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή **το 25%** του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το **50%** του συνολικού πόσου θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου πόσου **50%** θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο **μέχρι την Δευτέρα 13/1/2014** και **ώρα 11.00 πμ** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Χούσος