



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ Δ<sub>1</sub>

Καλλιθέα 05 / 02 / 2014  
Αριθ. Πρωτ.: 27

Προς: Δ/ση Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ Δ<sub>1</sub>  
( για ανάρτηση )

13<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Καλλιθέας  
«ΣΩΚΡΑΤΗΣ»  
Σωκράτους 165-167  
Καλλιθέα τ.κ. 16573  
FAX: 2109563986

Ηλεκτρ. Διευθ.: mail@13gym-kallith.att.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ-  
-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ 13<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ  
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ»**

Σο σχολείο μας προτίθεται να διοργανώσει εκπαιδευτική εκδρομή στην ΚΑΣΤΟΡΙΑ και γι αυτό καλούμε, σύμφωνα με τη υπ' αριθ.: 129287/Γ2 ΤΑ(ΦΕΚ 2769/2.12.2011), τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να υποβάλουν κλειστές προσφορές στο σχολείο έως Τετάρτη 12-02-2014 και ώρα 12:00μ.μ., στις οποίες θα αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής – μετακίνησης ( με ΦΠΑ) και το κόστος ανά μαθητή.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Προορισμός : ΚΑΣΤΟΡΙΑ
2. Αναχώρηση 05 - 04 - 2014
3. Επιστροφή 08 - 04 - 2014
4. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών περίπου 45 και 6 συνοδοί καθηγητές.
5. Μετακίνηση: Σύγχρονο τουριστικό λεωφορείο ( 60 θέσεων όχι διώροφο ) το οποίο θα πληροί τις νόμιμες προδιαγραφές και θα είναι αποκλειστικά στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
6. Διαμονή - Υπηρεσίες: Τρεις διανυκτερεύσεις στην Καστοριά σε ξενοδοχείο 4 αστέρων κατά προτίμηση με ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο) εντός του ξενοδοχείου. Οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση των μαθητών και σε πλήρη λειτουργία. Οι μαθητές να φιλοξενηθούν σε τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Στο ξενοδοχείο να λειτουργεί όλο το χρόνο και να υπάρχει αίθουσα ψυχαγωγίας.
7. Λοιπές υπηρεσίες: Επισκέψεις και ξενάγηση Έδεσσα, Φλώρινα, Νάουσσα.  
Το πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το πρακτορείο.
8. Ασφάλεια ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Ειδικό σήμα λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου, σε πρόσφατα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο, το οποίο θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά.
10. Στην προσφορά να υπάρχει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα που να είναι σε ισχύ.
11. Στην προσφορά να αναφέρεται ευκρινώς η τελική τιμή του ταξιδιού χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση καθώς και η τελική τιμή ανά μαθητή.
12. Συνοδός/ξεναγός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
13. Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων. Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
14. Γιατρός στο Ξενοδοχείο.
15. Οικονομική ρήτρα στην περίπτωση που δε θα τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας.
16. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο να τροποποιήσει τις ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, κλπ)

Προθεσμία υποβολής κλειστών προσφορών , στο γραφείο του Διευθυντή έως Τετάρτη 12-02-14, ώρα 12:00.

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ενώπιον της Επιτροπής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό στο 13<sup>ο</sup> Γυμνασίου Καλλιθέας. Τα κριτήρια κατακύρωσης θα είναι τόσο ποσοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών όσο και ποιοτικά..

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**