



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Α Τ Τ Ι Κ Η Σ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
1^ο ΓΕΛ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Ταχ.Δ/νση : Ναϊάδων 39
Ταχ. Κωδ. : 175 64
Πληροφορίες : Λινού Σταματίνα
Τηλέφωνο : 210 9814324
FAX : 210 9814317
e-mail: : mail@1lyk-p-falir.att.sch.gr

Παλ. Φάληρο: 3-11-2014

Αρ. Πρωτ.:

Προς: Δ' Διεύθυνση ΔΕ Αθήνας

Κοινοποίηση:

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κατερίνη- Θεσσαλονίκη στα πλαίσια της πενήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου»

Σχετικά: 129287/Γ2 ΥΑ (ΦΕΚ 2769-02/12/2011) του ΥΠΑΔΜΘ.

Το σχολείο προτίθεται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική τετραήμερη εκδρομή στην Κατερίνη-Θεσσαλονίκη από τις (8 Δεκεμβρίου ως και τις 12 Δεκεμβρίου 2014.)

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: Κατερίνη-Θεσσαλονίκη. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: Περίπου (45) μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές.
2. Κλιματιζόμενο πούλμαν, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.) να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
3. Δύο(2) διανυκτερεύσεις στην Κατερίνη και δύο(2) στη Θεσσαλονίκη σε ξενοδοχεία με δίκλινα δωμάτια και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα ή το πολύ δύο ορόφους του ίδιου κτιρίου.
4. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου και να είναι 4 ή 5 αστέρων.
5. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στην διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την σωστή διαμονή μας. (θέρμανση, ζεστό νερό, κλπ.)
6. Πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου, σε πλήρη μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου και ημιδιατροφή.
7. Ξεναγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάση του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με ξεναγό του γραφείου.
8. Παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
9. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και συνοδών καθηγητών.
10. Παράδοση Συμβολαίου αστικής ευθύνης Τουριστικού γραφείου στη προσφορά.
11. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν: Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ, αντίγραφο ασφαλιστικής και αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

12. Η προσφερθείσα συνολική τιμή ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις, Φ.Π.Α. κ.λ.π.
13. Ο Διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής
14. Το Σχολείο διατηρεί το Δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγόμενο τουριστικό πρακτορείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω **σοβαρής αιτίας** όπως (φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.α.)
15. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
16. Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο: κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
17. Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων αφού επιλεγεί το πρακτορείο.

Αν ενδιαφέρεστε, παρακαλούμε να αποστείλετε μία κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση του Σχολείου έως **την 6 Νοεμβρίου 2014, από 09:00 μέχρι και 12:00.**

Οι προσφορές θα ανοιχθούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή στις 07/11/2014 και ώρα 13:30. Η επιτροπή αξιολόγησης είναι αρμόδια να επιλέξει την προσφορά με τους καλύτερους όρους για το Σχολείο.

Η Διευθύντρια

Σταματίνα Λινού