



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δ' Αθήνας
7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

Γλυφάδα, 21/12/2018
Αριθ.Πρ.:1127

Ταχ. Δ/νση : Ανατ. Ρωμυλίας 105
Τ.Κ.-Πόλη : 16562 Γλυφάδα
Τηλέφωνο : 210-9601733
FAX : 210-9601733
Ηλ. Δ/νση : 7gymglyf@sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://7gym-glyfad.att.sch.gr>

**ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ)**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής – μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών του 7^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας στο Μόναχο (Γερμανία)».

Η Διευθύντρια του 7ου Γυμνασίου Γλυφάδας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία**, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Μόναχο Γερμανίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/2017 (ΦΕΚ 681/6-3-2017, τ. Β') και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός: MONAXO και ευρύτερη περιοχή.

Διαμονή: MONAXO κέντρο και σε απόσταση έως 5χλμ από αυτό.

Αναχώρηση: Παρασκευή 15/3/2019 και επιστροφή: Δευτέρα 18/3/2019.

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος): 46-53

Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών: τέσσερις (4)

Μεταφορικό μέσο: Αεροπορικώς για τη μετάβαση και την επιστροφή συμπεριλαμβανομένων αποσκευών και χειραποσκευών για όλους και των φόρων αεροδρομίων. Τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, τελευταίας δετίας, που να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενο, με έμπειρους οδηγούς, για τις τοπικές μετακινήσεις και τη μεταφορά των μαθητών προς και από τα αεροδρόμια, για τους κατά τόπους προορισμούς και για το ξενοδοχείο. Το λεωφορείο να βρίσκεται στη διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Τουριστικό λεωφορείο να υπολογιστεί και από το σχολείο στο αεροδρόμιο των Αθηνών και αντίστροφα.

Διαμονή: Τρεις (03) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τεσσάρων κατά προτίμηση (4) αστέρων και σε κάθε περίπτωση με βαθμολογία από κριτικές πελατών σε επίσημες τουριστικές ιστοσελίδες όχι κάτω 8,5/10 ή 4/5. Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές. Μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές. Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Να υπάρχει μεγάλη αίθουσα πρωινού, επαρκής για όλα τα άτομα ταυτόχρονα. Να αναφέρεται υποχρεωτικά το όνομα του ξενοδοχείου (το οποίο δεν θα επιδέχεται αλλαγής), η θέση όπως έχει ζητηθεί, και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.

Διατροφή: Τρία (3) πλούσια πρωινά και τρία (3) μεσημβρινά γεύματα ή δείπνα. Τα μεσημβρινά ή τα δείπνα μπορεί να παρατεθούν και εκτός του ξενοδοχείου, ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής.

Αρχηγός - συνοδός **έμπειρος** του πρακτορείου, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την δική μας εκδρομή.

Εκδρομές και ξεναγήσεις: σε αξιοθέατα της πόλης του Μονάχου και εκδρομή σε τοποθεσίες της ευρύτερης περιοχής.

Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Να είναι δυνατή η επιστροφή χρημάτων σε μαθητές σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή τους με τα αντίστοιχα παραστατικά από νοσοκομείο.

Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής: Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο: α) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας», το ποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος, β) αντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, γ) βεβαίωση ότι οι χώροι εστίασης και ψυχαγωγίας διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και πληρούν όλους τους

όρους υγιεινής και ασφάλειας, δ) βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, ε) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής μεταβολής, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής, κατόπιν συμφωνίας, καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων, στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές, απεργίες, απρόβλεπτες καταστάσεις, κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής. στ) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής ρήτρας, σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης.

Το τουριστικό πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να εκδώσει απόδειξη για κάθε συμμετέχοντα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της τόσο την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών, την εμπειρία και την αξιοπιστία του διοργανωτή, την πολυετή πείρα σε ταξίδια στην Ευρώπη. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς (με όλα τα παραπάνω απαραίτητα έγγραφα) αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστό φάκελο με τις οικονομικές προσφορές τους στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου (δεν θα γίνονται δεκτές οι προσφορές με ηλεκτρονικό τρόπο email η φαξ) μέχρι **Παρασκευή 11/01/2019 και ώρα 11:00**.

Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης την ίδια μέρα, Παρασκευή 11/01/2019 και ώρα 13.00 και τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Διευθύντρια

Όλγα Δοξοπούλου