



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Βουλιαγμένης & Ρ. Φεραίου 2-4
Τ.Κ./Πόλη: 166 74, Γλυφάδα
Τηλ.: 210 8940847 - Fax: 210 8940847
e-mail: mail@2lyk-glyfad.att.sch.gr
Πληροφορίες: Ζαχάρω Θωμά

Γλυφάδα, 08 Φεβρουαρίου 2018

Αριθ. Πρωτ. 39

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Δ' Αθήνας
Εκπαιδευτικά Θέματα
υπόψη: κ. Κατερίνας Κυριαζή

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΑΠΟ 26/04/2018 ΕΩΣ 29/04/2018 ΣΤΗ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ

Ο Διευθυντής του 2^{ου} ΓΕ.Λ. Γλυφάδας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Σαντορίνη από 26 Απριλίου 2018 έως 29 Απριλίου 2018 με τους όρους που ακολουθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017/ ΦΕΚ 681/06-03-2017, τ. Β'

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: Σαντορίνη
2. Ημερομηνίες: Αναχώρηση Πέμπτη 26-04-2018, επιστροφή Κυριακή 29-04-2018
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 55 έως 60 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.
4. Μεταφορικά μέσα: Κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία σε άριστη κατάσταση. Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλα τα πιστοποιητικά καταλληλότητας και να πληρούν όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο προδιαγραφές ασφαλείας (δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ). Να είναι στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να υπάρχουν αντικαταστάτες οδηγοί, ώστε να διασφαλίζονται οι μετακινήσεις και η υλοποίηση του προγράμματος. Εάν για οποιονδήποτε λόγο απαιτηθούν μετακινήσεις τις βραδινές ώρες, αυτές θα γίνουν χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.
5. Ακτοπλοϊκά εισιτήρια: Με την εταιρεία Blue Star Ferries στην οικονομική θέση.
6. Αναχώρηση: Από το σχολείο
7. Επιστροφή και άφιξη: Στο σχολείο
8. Διαμονή: Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο πέντε (5) αστέρων στα Φηρά - Φηροστεφάνι με τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραιτήτως στον ίδιο όροφο και πτέρυγα. Να αναφέρεται στην προσφορά η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.

9. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή.
10. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για σωστή και ασφαλή διαμονή.
11. Πρωινό – ημιδιατροφή (**3 πρωϊνά και 3 δείπνα σε μπουφέ**) μέσα στο ξενοδοχείο.
12. Πραγματοποίηση ξενάγησης στο Ακρωτήρι, επισκέψεις – εκδρομές σε Πύργο, Οία, Νέα Καμένη. Τοπικές ξεναγήσεις σε οινοποιεία, ζυθοποιεία.
13. Η παρουσία συνοδού από το τουριστικό γραφείο σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής κρίνεται απαραίτητη και κατά συνέπεια **υποχρεωτική**. Το προσωπικό, οδηγοί και συνοδοί, **θα πρέπει να είναι συνεργάσιμοι**, να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι η αρμόζουσα.
14. Να παρέχεται ασφάλιση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών-συνοδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά.
15. Η τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού καθώς και η προσφερθείσα τιμή, ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις (ΦΠΑ, άλλους φόρους κλπ). Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο στην έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή με ΦΠΑ.
16. **Δύο δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά αδύνατους μαθητές/τριες και σε περίπτωση αδελφών ειδική έκπτωση.**
17. Το σχολείο **διατηρεί το δικαίωμα είτε** να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής **είτε** σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο να τροποποιήσει τις καθορισμένες ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής **λόγω σοβαρών ανεξάρτητων από τον προγραμματισμό και τον σκοπό της εκδρομής αιτιών/λόγων όπως φυσικές καταστροφές, αιφνίδιες εθνικές εκλογές κλπ.**
18. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
19. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν:
 - Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ
 - Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας
 - Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας
20. **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού. Πριν την αναχώρηση θα καταβληθεί το 50% του συνολικού ποσού. **Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.**
21. Αποδοχή από το Τουριστικό Γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του, που θα περιλαμβάνει εγγυητική επιστολή υπογεγραμμένη από τον κατά νόμο εκπρόσωπο του Γραφείου στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση της κάλυψης με αντίστοιχο ποσό της όποιας προκαλούμενης ζημίας μαθητών, κηδεμόνων, εκπαιδευτικών

και σχολικού προγραμματισμού που τυχόν θα προκύπτει από τον αναφερόμενο λόγο στην παρούσα παράγραφο.

- 22.** Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς **αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης** του υποψηφίου αναδόχου.
- 23.** Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά και με τηλεομοιοτυπία από τον Πρόεδρο της Επιτροπής αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του Πρακτικού επιλογής.
- 24.** Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- 25.** Τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να προσκομίσουν δύο κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους:

Ο ένας σφραγισμένος φάκελος θα έχει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης, την ακριβή θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφίες και prospectus εάν υπάρχουν, ασφαλιστικές καλύψεις όπως τις ορίζει η ΥΑ, την άδεια του ΕΟΤ (σήμα λειτουργίας), την παρεχόμενη διατροφή και υπηρεσίες, διαθέσιμες κριτικές, εκτενή αναφορά στα προτεινόμενα μέσα μεταφοράς, άλλες ευκολίες που παρέχονται από το ταξιδιωτικό γραφείο όπως συνοδό, ξεναγούς, και γενικότερα θα αναφέρεται σε όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη ως απαιτήσεις.

Ο δεύτερος επίσης σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα ανοιχτεί εφόσον ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του σχολείου, θα έχει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα αφορά αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά.

- 26.** Όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να θα πρέπει να παραμείνουν αυστηρά καταρχήν σε αυτά που ζητούνται, χωρίς τροποποιήσεις, έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες.

Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός, ωστόσο η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα, το εύρος των προσφερόμενων παροχών, την εμπειρία του πρακτορείου σε αντίστοιχες εκδρομές και ενδέχεται να αναζητήσει πρόσθετες πληροφορίες, σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την διαμόρφωση ασφαλούς γνώμης. Κατά συνέπεια δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί σε περίπτωση που τεκμηριωμένα αποφασίσει ότι δεν πληρούνται όροι που εξασφαλίζουν την ασφάλεια και την ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής.

Αν ενδιαφέρεστε παρακαλούμε να αποστείλετε μια κλειστή προσφορά στην διεύθυνση του σχολείου, μέχρι την Πέμπτη 15/02/2018. Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή την Παρασκευή 16/02/2018 και ώρα 14.15', όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ
ΠΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**