



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΜΟΥ - ΘΟΥΚΥΔΙΔΕΙΟ

ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ & ΘΗΣΕΙΟΥ - Τ.Κ. 17455 - ΑΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ.: 210 9814833 FAX: 210 9828594

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: mail@1lyk-alimou.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://1lyk-alimou.att.sch.gr>

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του σχολείου μας στη Σαντορίνη στο πλαίσιο εγκεκριμένων περιβαλλοντικών προγραμμάτων»

Το 1^ο ΓΕΛ ΑΛΙΜΟΥ βάσει της 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681/6-3-2017) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη εκδρομή με:

1. Προορισμό: **Σαντορίνη**.
2. Αναχώρηση: **21/4/2018**.
3. Επιστροφή: **24/4/2018**.
4. Ο εκτιμώμενος αριθμός των μαθητών είναι **56** (Α' τάξη).
5. Συνοδοί καθηγητές: **4**
6. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου σε συνεργασία με το σχολείο.

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής καλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου μέχρι και την **Τρίτη 20 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 13:00** σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κατάθεση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας του ταξιδιωτικού γραφείου.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.
3. Μεταφορικό Μέσο: Αεροπλάνο ή/και καράβι και τουριστικό λεωφορείο. Η αεροπορική και η ακτοπλοϊκή εταιρία που θα επιλεγούν να έχουν τακτικά δρομολόγια και να μην είναι χαμηλού κόστους. Διευκρινίζεται ότι ζητούνται 2 προσφορές που θα περιλαμβάνουν α). Αναχώρηση και επιστροφή με αεροπλάνο και β). Αναχώρηση με πλοίο και επιστροφή με αεροπλάνο. Τα λεωφορεία να είναι κλιματιζόμενα, σύγχρονα (5ετίας), EURO 5 ή 6, ιδιόκτητα, τα οποία να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάση της κείμενης νομοθεσίας (π.χ. Πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, Ασφάλεια κ.τ.λ.), τα οποία θα είναι διαθέσιμα στους μαθητές και συνοδούς καθηγητές του σχολείου για τη μεταφορά τους προς και από το αεροδρόμιο/λιμάνι και καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για τις μετακινήσεις τους, από την άφιξη στη Σαντορίνη μέχρι και την αναχώρηση από το νησί. Οδηγοί ευγενείς. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών θα υπάρχουν οι αντικαταστάτες τους, ώστε να μην εμποδίζεται η υλοποίηση του προγράμματος.
4. Προτείνονται τρεις (3) διανυκτέρευσεις στο Μεγαλοχώρι, σε ξενοδοχεία 4* ή 5*, με πλούσιο πρωινό, και γεύμα ή δείπνο τριών (3) πιάτων ή μπουφέ στο ξενοδοχείο ή σε εστιατόριο. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο σε ένα όροφο και να είναι δίκλινα ως τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Απαραίτητο να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στο ξενοδοχείο. Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους

τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των καθηγητών. Στην προσφορά να γίνεται ρητή αναφορά στην κατηγορία του προτεινόμενου καταλύματος, στο όνομά του και στο site του.

5. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων των προτεινόμενων ξενοδοχείων για το σχολείο μας.
6. Το ταξιδιωτικό γραφείο να μας παρέχει συνοδό καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
7. Το ταξιδιωτικό γραφείο να μας παρέχει ξεναγό όπου απαιτείται.
8. Τρεις (3) δωρεάν συμμετοχές για τη δυνατότητα συμμετοχής οικονομικά ασθενέστερων μαθητών και σε περίπτωση αδελφών έκπτωση 50%.
9. Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης και ομαδική και ατομική ασφάλιση όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).
10. Ασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
11. Την τελική συνολική τιμή της εκδρομής (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.), αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή και έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή. Στις προσφορές να αναφέρονται, αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται ξεναγήσεις, είσοδοι σε αρχαιολογικούς χώρους, αξιοθέατα, μουσεία, πλοιάρια κ.τ.λ.
12. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο οικονομικής ρήτρας στην περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας (αλλαγή ξενοδοχείου κ.λ.π.).
13. Τρόπος πληρωμής: την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 30% του συμφωνηθέντος ποσού, το υπόλοιπο ποσό, έως το 60% του συνολικού ποσού, θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής. Το ποσό αυτό θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία **αποκλειστικά** σε κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου την **Τετάρτη 21 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10:00**
- Τα κριτήρια κατακύρωσης θα είναι τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών, οπότε η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί, ενώ θα ληφθεί υπόψη στην τελική επιλογή η φερεγγυότητα του ταξιδιωτικού πρακτορείου.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγόμενο τουριστικό πρακτορείο την τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Το σχολείο με την κατακύρωση δε δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αναγκαίος αριθμός συμμετοχών.
- Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με το σχολείο.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού και με e-mail.
- **Υποβολή ένστασης**, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός **δύο (2)** ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Η Διευθύντρια

Μπαντή Μαρία