



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ  
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

1ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΙΓΕΩΣ 41-43, Τ.Κ. 17675

ΤΗΛ. – FAX: 210 9420410

ΗΛΕΚΤΡ. Δ/ΝΣΗ: mail@1lyk-kallith.att.sch.gr

Καλλιθέα, 02/10/2018

Αριθμ. Πρωτ. 2560

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

(προς ανάρτηση)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΣΤΗ ΡΩΜΗ & ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ**

Το 1ο ΓΕΛ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ εκδρομής στη Ρώμη και Φλωρεντία για ένα ΠΕΝΘΗΜΕΡΟ κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 19 Δεκεμβρίου 2018, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υπουργική Απόφαση με Αριθμ. 33120/ΓΔ4 (ΦΕΚ 681/6-3-2017) ως ακολούθως:

1. Προορισμός: **Ρώμη και Φλωρεντία**
2. Ημερομηνίες: ένα πενήνήμερο μέσα στο διάστημα από 1 Δεκεμβρίου έως 19 Δεκεμβρίου 2018.
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: περίπου 32 μαθητές/-τριες και 3 συνοδοί καθηγητές/-τριες.
4. Εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν στη Ρώμη και Φλωρεντία (Δεκτές και οι προτάσεις των τουριστικών γραφείων)
5. Μεταφορά από τον χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο και αντίστροφα, με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα πληροί όλες τις κείμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές, όπως άδεια κυκλοφορίας, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειρο επαγγελματία οδηγό, κ.λ.π.
6. Εξασφαλισμένες μετακινήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν που θα είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας επί 24ώρου βάσεως και φυσικά θα πληροί όλες τις προαναφερθείσες προδιαγραφές, καθώς και τις αντίστοιχες της χώρας όπου θα βρισκόμαστε.
7. Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία 4 αστέρων με δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Να αναφέρεται ο διακριτικός τίτλος του ξενοδοχείου, να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας του κατάλληλου αριθμού δωματίων (κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο) και να δοθούν γενικότερες πληροφορίες μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ξενοδοχείου.
8. Ημιδιατροφή καθημερινά (πρωινό και 4 δείπνα) εξασφαλισμένη.

9. Τα ξενοδοχεία να έχουν στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχουν όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των εκπαιδευτικών, όπως θέρμανση, ζεστό νερό κ.λ.π.

10. Να τηρηθεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα που θα συνταχθεί από το σχολείο.

11. Να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής έμπειρος υπεύθυνος του τουριστικού γραφείου, ο οποίος να έχει όλα τα απαραίτητα από τον νόμο δικαιολογητικά και να φροντίζει για την ορθή εκτέλεση του προγράμματος.

12. Να παρέχεται από το τουριστικό γραφείο πλήρης ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία, που θα περιλαμβάνει ιατροφαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.

13. Να περιλαμβάνεται συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

14. Να αναγράφεται η τελική τιμή ανά μαθητή, συμπεριλαμβανομένων όλων των πιθανών χρεώσεων, φόρων κ.λ.π. αλλά και το συνολικό κόστος της εκδρομής.

15. **Ο διαγωνισμός θα είναι κατά βάση μειοδοτικός**, αλλά θα **συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια** ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι, η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών και **δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί.**

16. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού της προκαταβολής ή να ζητήσει την τροποποίηση των ημερομηνιών λόγω εκτάκτων συνθηκών ή ανωτέρας βίας, είτε στη χώρα μας είτε στη χώρα προορισμού.

17. Το κάθε τουριστικό γραφείο που θα καταθέσει προσφορά πρέπει να παρουσιάσει γραπτά κάθε διευκρίνιση που θα ζητηθεί. Επίσης πρέπει να καταθέσει α) βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ, β) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και γ) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

18. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού. Το υπόλοιπο ποσό έως το 65 % του συνολικού ποσού θα καταβληθεί σε τρεις άτοκες δόσεις και οπωσδήποτε πριν την αναχώρηση. Το υπόλοιπο 35 % του ποσού θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή σε συνάρτηση με την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμφωνητικού από πλευράς του πρακτορείου ή μη πραγματοποίησης της εκδρομής με υπαιτιότητά του, το πρακτορείο οφείλει να επιστρέψει όλα τα ποσά που θα έχουν καταβληθεί προσαυξημένα κατά ποσοστό που θα καθοριστεί από την επιτροπή αξιολόγησης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Όποιο τουριστικό γραφείο ενδιαφέρεται, καλείται να αποστείλει στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου **κλειστή προσφορά** (όχι ηλεκτρονικά) μέχρι την Τετάρτη 10/10/2018 και ώρα 12:00 π.μ. Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο της Διευθύντριας την Τετάρτη 10/10/2017 και ώρα 13:30 μ.μ.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά και από το ιστολόγιο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/1lykkall/>).

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός 3 ημερών από την επιλογή, στο γραφείο της Διευθύντριας.

Η Διευθύντρια  
Χαραλαμποπούλου Άννα