



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ

Π. Φάληρο, 1/11/2018
Αρ. πρωτ.:665

Προς: Τουριστικά Πρακτορεία
(Μέσω της Δ.Δ.Ε.Δ' Αθήνας)

Ταχ.Διεύθυνση Ανδρομάχης και Β.Βέρρα 3,
Παλαιό Φάληρο
Τ.Κ. : 17564
Πληροφορίες: Τσίγκα Σμαράγδα
Τηλέφωνο : 2109327308 και 2109326727
Fax : 2109326727
Ιστοσελίδα : 3lyk-p-falir.att.sch.gr
Ηλεκτρ.
Διεύθ.: mail@3lyk-p-falir.att.sch.gr

ΘΕΜΑ : *Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής πέντε (5) ημερών μαθητών της Γ'τάξης του Λυκείου μας σε Καστοριά - Θεσσαλονίκη .*

Το 3^ο ΓΕΛ Π. Φαλήρου στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών επισκέψεων - εκδρομών και με βάση την Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-2-2017(ΦΕΚ 681 τ. Β'6-3-2017) ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών για τη διοργάνωση 5/ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών του Λυκείου μας σε Καστοριά - Θεσσαλονίκη.

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:

- Καστοριά (2 διανυκτερεύσεις 10/12 και 11/12) -
- Θεσσαλονίκη (2 διανυκτερεύσεις 12/12 και 13/12)

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 10/12/2018 - 14/12/2018

3. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ: 70 Μαθητές

4. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: Τέσσερις (4)

5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ: Πούλμαν **όχι διώροφο** για τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής που θα συμφωνηθεί. Τα πούλμαν να είναι κλιματιζόμενα, πενταετίας σε άριστη κατάσταση, και να πληρούν τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, καθαριότητα κλπ.). Επίσης να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς, καθώς και να προσκομισθούν οι άδειες κυκλοφορίας αυτών.

6. ΔΙΑΜΟΝΗ: Δύο (2) διανυκτερεύσεις στην Καστοριά σε ξενοδοχείο 5* και δύο (2) διανυκτερεύσεις στη Θεσσαλονίκη σε ξενοδοχείο 4* εκτός κέντρου σε δίκλινα και **κανονικά** τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές (στην ίδια πτέρυγα). Να αναφέρεται η ονομασία των ξενοδοχείων **και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία**. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση της ομάδας του Σχολείου μας και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για τη σωστή και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό κ.λ.π.)

7. ΔΙΑΤΡΟΦΗ: Τέσσερα (4) πρωινά εντός του ξενοδοχείου σε πλήρη μπουφέ **αντίστοιχο των άλλων πελατών του ξενοδοχείου** και τέσσερα (4) δείπνα εντός του ξενοδοχείου σε μπουφέ (κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από τη σχολική επιτροπή αξιολόγησης της εκδρομής) .

8. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ: Η παρουσία υπεύθυνου και έμπειρου αρχηγού – συνοδού του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Τήρηση του προγράμματος και ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, με βάση το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής από έμπειρο συνοδό – ξεναγό. Το προσωπικό, οδηγοί – συνοδοί θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στους μαθητές και καθηγητές να είναι άψογη. Οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός νόμιμου ωραρίου των οδηγών δεν θα επιβαρύνει οικονομικά τους μαθητές.

9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ:

α) Ασφάλεια αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

β) Πρόσθετη ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και εξόδων μεταφοράς μαθητών και συνοδών καθηγητών σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας.

γ) Παρουσία γιατρού στη διάρκεια της εκδρομής ή κάλυψη εξόδων ιατρικής επίσκεψης σε περίπτωση ασθένειας μαθητών.

10. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον μαζί με την προσφορά τους **θα πρέπει να καταθέσουν:**

- Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ,
- συμβόλαιο αστικής ευθύνης τουριστικού γραφείου,
- αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας και
- αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας.

11. Η προσφερθείσα συνολική τιμή ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει, όλες τις τυχόν κρατήσεις, Φ.Π.Α. κ.λ.π. και να εκδοθεί απόδειξη πληρωμής για κάθε μαθητή.

12. Ο Διαγωνισμός θα είναι **μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής**. Η ποιότητα και ο αριθμός των προσφερόμενων υπηρεσιών θα αποτελέσει σημαντικό κριτήριο για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Επομένως η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα αποφασίσει με κριτήρια που θα εξασφαλίσουν την ασφαλή, ομαλή και επιτυχή πραγματοποίηση της εκδρομής, χωρίς να υποχρεώνεται να επιλέξει την προσφορά που μειοδοτεί.

13. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής από το τουριστικό πρακτορείο ή τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας όπως (φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.α.)

14. Το τουριστικό πρακτορείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή που θα καθορίσει το Σχολείο).

15. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

16. Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί άμεσα από τον πρόεδρο της επιτροπής αξιολόγησης. Το τουριστικό πρακτορείο πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.

17. **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό ως το 65% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπολοίπου ποσού (35%) θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε

συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

18. ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ για μαθητές με οικονομικές δυσκολίες (επιθυμητός αριθμός 5).

Παρακαλούμε τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν κλειστές προσφορές (δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές σε ηλεκτρονική μορφή) στη Διεύθυνση του Σχολείου **μέχρι 6 Νοεμβρίου 2018, από 09:00 μέχρι και 13:00.**

Οι προσφορές θα ανοιχθούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο της Διευθύντριας την ημέρα λήξης της προθεσμίας και ώρα 13:30. Η επιτροπή αξιολόγησης είναι αρμόδια να επιλέξει την προσφορά με τους καλύτερους όρους για το Σχολείο.

Τυχόν ενστάσεις πρέπει να κατατεθούν αποκλειστικά την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την σύνταξη του πρακτικού επιλογής τουριστικού πρακτορείου, δηλαδή στις 8/11/2018 (09:00 μέχρι και 12:00).

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς αποτελεί αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Η Διευθύντρια

Σμαράγδα Τσίγκα